

---

---

# INFOBIB

---

---

Volume 8, n. 2

Abril, 2003 ✓

---

**PUBLICAÇÃO DO SERVIÇO DE BIBLIOTECA, INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - USP**

---

## **POR QUE A BIBLIOTECA REALIZA INVENTÁRIOS DE SUAS COLEÇÕES?** ✓

Rosa Tereza Tierno Plaza ✓

Sonia Regina Yole Guerra ✓

O Serviço de Biblioteca do IGc/USP realizou de 03 a 14/02/2003 o inventário de seu acervo de livros e por essa razão permaneceu fechada ao público. A realização de inventários em Bibliotecas é diferente daqueles realizados pelo comércio, que fecham suas portas apenas metade de um dia. A idéia que ocorre a muitas pessoas é que o inventário de uma biblioteca é semelhante àqueles que simplesmente conferem os registros do estoque com o material existente.

Numa biblioteca o inventário tem como objetivo verificar o estado dos documentos do acervo, identificando o material extraviado e conseqüentemente as perdas ocorridas. Eles são realizados também com o propósito de:

- ordenar o material nas estantes, facilitando a busca do mesmo pelos usuários;
- identificar falhas de coleções para que possam ser supridas posteriormente;
- determinar as prioridades dos documentos que deverão ser encadernados bem como aqueles que necessitam ser re-encadernados;
- identificar o material infestado;
- identificar os documentos que necessitam de pequenos reparos;
- possibilitar a reposição de material extraviado;
- dar subsídios para as futuras aquisições da biblioteca;
- constatar o real patrimônio da biblioteca.

A realização de um inventário requer planejamento adequado que consiste em: a) definir o período em que o inventário se realizará e informar a comunidade antecipadamente; b) planejar o cronograma definindo procedimentos e equipes de trabalho; c) reunir as equipes para explicar a metodologia, distribuir as gavetas que contém as fichas matriz cujos dados/informações serão confrontados com cada livro do acervo e entregar o material de escritório necessário para a realização das tarefas; d) reavaliar os dados/informações fornecidos por cada uma das equipes para elaborar as correções necessárias.

Neste inventário foram conferidos os dados referentes a 18.000 volumes de livros, tendo sido confrontados dados importantes para a recuperação da informação tais como: autor, título, assunto, número de chamada, ISBN entre outros.

O material não localizado, que totalizou 92 volumes foi bem inferior aos resultados dos inventários realizados anteriormente como demonstra o quadro comparativo I (verso). Este resultado se deve em grande parte à instalação do portão eletrônico que detecta a saída de material sem o devido registro pelos funcionários do balcão de atendimento.

Também foi bastante significativo o número de correções e reparos que foram detectados e já corrigidos pois esses dados uma vez corrigidos possibilitam ao usuário realizar suas buscas e localizar as informações de forma mais rápida e precisa.

Todo esse trabalho somente foi possível graças ao empenho de todo pessoal da Biblioteca que num espaço muito curto de tempo conseguiu realizar um trabalho de excelente qualidade!

**Veja no verso os resultados do Inventário.  
RESULTADOS OBTIDOS DO INVENTÁRIO/2003**

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Material não localizado/2003	92
Material não localizado em inventários anteriores (1992 e 1995) e localizados neste (2003)	37
Cópias de livros retiradas do acervo	41
Livros a serem re-processados (catalogação ou classificação incorretas)	244
Material que necessita de reparo (bolso, etiquetas)	151
Pequenos reparos (costura, reforço de lombada)	177
Encadernação	12
Fichas matrizes não localizadas	16
Material em empréstimo permanente localizado nos laboratórios ou com professores	35
Dados já encaminhados ao SIBi para correção no Dedalus	670
Obras raras/especiais	54
Fichas a serem corrigidas/completadas (falta série, ISBN, etc.)	2859*

\* Estes dados também serão encaminhados ao SIBi para serem acrescentados ou corrigidos no Dedalus.

## DADOS COMPARATIVOS

Comparamos os dados entre os resultados obtidos no inventário de 2003 com aqueles realizados em 1985, 1992 e 1995.

Quadro I – Material não localizado

Livros	1985	1992	1995	2003
Não localizados	229	209	207	92

Quadro II – Material reparado / corrigido

Reparo/Correção	1985	1992	1995	2003
Etiqueta	--	558	316	141
Bolso	--	190	14	10
Lombada	--	591	267	177
Matriz	--	155	91	16