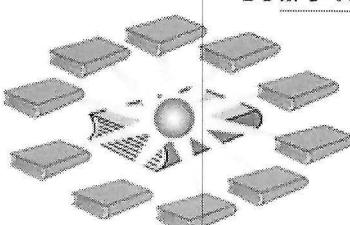


X SEMINÁRIO NACIONAL
DE BIBLIOTECAS
UNIVERSITÁRIAS

A presentação
Homenagem Especial
Organização do Congresso
Temas
Sessões Técnicas
Comunicados Técnicos
Painéis
Autores
Sobre os Anais
Ficha Catalográfica
Como Navegar



Ficha Catalográfica

Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (10. : 1998 : Fortaleza)
Anais o X Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias / Universidade Federal do Ceará; Universidade de Fortaleza; Associação de Bibliotecários do Ceará. – Fortaleza: Tec Treira, 1998.

Conteúdo: Sessões técnicas. Comunicados técnicos. Painéis.

1.Bibliotecas Universitárias–Seminários. 2. Bibliotecas Virtuais. 3.Bibliotecas Universitárias- Custo/Benefício - Avaliação. 4.Bibliotecas Universitárias–Capital Humano. I. Universidade Federal do Ceará - UFC. II.Universidade de Fortaleza – UNIFOR. III. Associação de Bibliotecários do Ceará – ABC. IV. Título.

CDD 027.706081
CDU 027.7(81)(063)

Programa de Educação de Usuários *User Education Program*

Teresinha das Graças Coletta
Diretoria Técnica do Serviço de Biblioteca da EESC-USP

Neuza Terezinha Mossin Celere
Bibliotecária do Serviço de Biblioteca da EESC-USP

Rosana Alvarez Paschoalino
Elena Luzia Palloni Gonçalves
Bibliotecária do Serviço de Biblioteca da EESC-USP

Elenise Maria de Araujo
Bibliotecária do Serviço de Biblioteca da EESC-USP

Resumo:

Palavras chave:

1 Introdução

Ao ingressar na Universidade a maioria dos alunos desconhece a importância de uma Biblioteca em sua formação, uma vez que no Brasil, a Biblioteca Escolar e a Pública praticamente inexistem.

A Biblioteca Universitária deve levar em consideração esse fato, pois não se pode deixar que o aluno "passe" por um curso de graduação sem conhecê-la e usufruir de sua utilidade. Esse problema, obviamente, encontrará uma resposta negativa também em nível de pós-graduação, quando os alunos deverão cumprir tarefas de pesquisas mais apuradas.

Não se pode duvidar da importância da Biblioteca na formação do aluno em qualquer nível de instrução. É nela que o mesmo encontra o apoio bibliográfico necessário à sua formação profissional e de pesquisador. Portanto, para que se faça uso real dos recursos disponíveis em uma Biblioteca, é necessário que o aluno receba orientação adequada.

A Biblioteca deve estar integrada ao processo de ensino/aprendizagem configurando-se como um instrumento imprescindível dentro de uma Unidade Universitária. Nesse processo devem estar integrados docentes, bibliotecários e alunos que, juntos, contribuirão para o aperfeiçoamento do ensino superior. É necessário que a Universidade priorize seu sistema de ensino, incentivando o potencial científico de seus alunos.

A orientação bibliográfica para a pós-graduação deve propiciar uma formação mais ampla que a oferecida à graduação, tendo em vista a elaboração de dissertação ou tese. Deve-se considerar também que os alunos estarão, em sua maioria, ligados à carreira acadêmica.

Reconhecendo a importância e a necessidade da adequada utilização dos recursos disponíveis no Serviço de Biblioteca da Escola de Engenharia de São Carlos. da Universidade de São Paulo (SVBIBL/EESC-USP), principalmente quanto ao uso das novas tecnologias e reafirmando o papel do bibliotecário educador, foi formalmente estruturado em 1997 o PEU - Programa de Educação

2 Objetivos

- a) mostrar o papel da Biblioteca como suporte técnico científico no desenvolvimento do ensino/pesquisa;
- b) possibilitar a utilização adequada dos recursos informacionais disponíveis;
- c) capacitar para o planejamento e execução de pesquisa bibliográfica;
- d) orientar a elaboração dos diversos tipos de trabalhos científicos.

999456
211298



3 Conteúdo programático

Visa atender as necessidades básicas dos usuários, partindo do princípio que, para a maioria deles, a Biblioteca e seus serviços são desconhecidos. Diante disso, a programação deve constar de: Palestras, Visitas Orientadas e Cursos.

3.1 Palestra

3.1.1 Graduação

Objetivos:

- “ alertar sobre a importância da Biblioteca na Universidade;
- “ divulgar os recursos disponíveis na Unidade e em nível de SISTEMA;
- “ convidar a uma visita orientada;

Data: início do 1º semestre letivo;

Público alvo: alunos do primeiro período da graduação do Campus USP São Carlos;

Local: anfiteatro da EESC/USP;

Duração: 20 minutos;

Responsabilidade: bibliotecário;

Conteúdo:

- “ o ingresso na Universidade;
- “ a Biblioteca escolar e a Biblioteca pública
- “ o ensino em sala de aula
- “ a complementação do aprendizado
- “ o uso da Biblioteca
- “ como localizar a informação necessária
- “ os serviços disponíveis
- “ o regulamento dos serviços
- “ o horário de atendimento
- “ a Visita Orientada*

3.1.2 Pós-graduação

Objetivos:

- “ alertar sobre a importância da Biblioteca na pós-graduação;
- “ divulgar os recursos disponíveis na Unidade e em nível de SISTEMA;
- “ convidar a uma visita orientada

Data: início do 1º semestre letivo;

Público alvo: alunos de pós-graduação do Campus USP São Carlos;

Responsabilidade: bibliotecário;

Local: sala de aula ou anfiteatro dos Departamentos

Duração: 1 hora

Conteúdo:

- “ a necessidade da informação;
- “ a explosão da informação;
- “ a dificuldade em manter-se atualizado;
- “ o acesso à informação e a obtenção do documento
- “ o SIBi-USP;
- “ a Biblioteca da EESC
- “ breve histórico;
- “ instalações, espaço físico, espaço para leitura, videoteca, laboratório de idiomas, sala de pesquisa (CD-ROM e Internet);
- “ participação em redes nacionais e internacionais;
- “ o acervo

- “ tipos de documentos;
- “ conservação;
- “ segurança contra roubo;
- “ serviços disponíveis aos usuários
- “ consulta;
- “ empréstimo;
- “ EEB;
- “ comutação bibliográfica;
- “ disseminação da informação;
- “ busca bibliográfica;
- “ normalização técnica;
- “ reprografia;
- “ educação formal e informal;
- “ alerta informativo (painéis e exposições);
- “ catalogação na fonte;
- “ solicitação de ISBN e ISSN;
- “ publicações (Diretrizes, Interativo, Sumários Correntes);
- “ LIGDOC;
- “ animação cultural
- “ a Visita Orientada*

3.2 Visita Orientada

Objetivos:

- “ propiciar o conhecimento da organização física e da política de atendimento ao usuário do SVBIBL;
- “ orientar sobre o uso do SVBIBL;
- “ facilitar o entrosamento usuário/funcionários do SVBIBL.

Local: Biblioteca

Duração: 1 hora

Público alvo: candidatos à inscrição na Biblioteca

Nº de participantes: 10 (máximo)

Acompanhamento: bibliotecário ou técnico devidamente qualificado

Roteiro:

- “ Inferior 1
- “ saguão de entrada;
- “ portão;
- “ sinalização;
- “ painéis;
- “ guarda pertences;
- “ telefone público;
- “ balcão de empréstimo;
- “ serviço de referência;
- “ Sala de pesquisa* ;
- “ catálogos;
- “ acervo de referência/pesquisa;
- “ Corredor inferior
- “ banheiros;
- “ uso do elevador;
- “ Inferior 2
- “ Livros;
- “ organização nas estantes;
- “ acervo geral
- “ acervo arquitetura;
- “ obras de consulta;
- “ ambiente para estudo;

- " sala de processamento do material bibliográfico;
 - " Intermediário I
 - " Secretaria da Biblioteca;
 - " Diretoria da Biblioteca;
 - " Memória da EESC;
 - " Superior 2
 - " mapoteca;
 - " ambiente de estudo;
 - " espaço para exposições de artes;
 - " reprografia;
 - " teses;
 - " apostilas;
 - " Superior 1
 - " Elevador
 - " Escada de acesso
 - " Periódicos (últimos números)
 - " Acervo de periódicos
 - " Ambiente de estudo
 - " Intermediário II
 - " Videoteca
 - " Sala de aula
- Material para distribuição:
- " regulamento (Anexo 3);
 - " folders Dedalus (Anexo 4), Sala de pesquisas (Anexo 5) e Bases de Dados disponíveis no SVBIBL (Anexo 6);
 - " marcadores de páginas com Guia do usuário (Anexo 7);
 - " porta-fólio (Anexo 8).

3.3 Cursos

3.3.1 Uso do Dedalus

Objetivos:

- " apresentar ao usuário o DEDALUS- Banco de Dados Bibliográficos da USP, pelo catálogo online interface WWW/Internet
- " demonstrar as principais formas de recuperação dos registros bibliográficos dos acervos armazenados e administrados pelas Bibliotecas da USP
- " capacitar o usuário para realizar a busca e localização do material no Banco de Dados da USP

Público alvo: Usuários das Bibliotecas do SIBI/USP

Número de participantes: 20 (máximo)

Período: 2 vezes por semana ou conforme a demanda

Local: Laboratório Didático Informatizado II - CISC ou Biblioteca, conforme o número de participantes

Duração: 1 hora

Responsabilidade: Seção de Atendimento ao Usuário

Conteúdo Programático:

- " Apresentação e explicações gerais de cada link da WWW do SIBI (página principal e subsequentes)
- " Procedimentos básicos para acesso ao Dedalus;
- " Pesquisa pelo índice, busca por palavras e super-busca em todos os campos e todas as bases;
- " apresentação dos formatos resumido e completo dos registros
- " identificação e localização do material desejado na unidade da USP
- " Instruções para o preenchimento do formulário de solicitação de material bibliográfico do SVBIBL

3.3.2 Uso de bases de dados

Objetivos:

- " demonstrar os principais recursos de cada base de dados ;

" capacitar o usuário para o devido uso das bases de dados disponíveis no SVBIBL (CD-ROM ou online);

" apresentar ao usuário as bases pertinentes à sua área de pesquisa;

Público alvo: Usuários cadastrados na Biblioteca em geral

Período: 1 vez por semana ou conforme a demanda

Local: sala de micros do CISC ou Biblioteca

Duração: 2 horas

Responsabilidade: Seção de Atendimento ao Usuário

Conteúdo programático:

" procedimentos para o uso das bases de dados;

" tempo permitido para permanência na estação;

" procedimentos permitidos/proibidos;

3.3.3 Orientação bibliográfica

Objetivos:

" orientar sobre o uso do SVBIBL e informar sobre os recursos disponíveis;

" orientar na elaboração de pesquisa bibliográfica;

" propiciar o conhecimento das principais fontes de pesquisa na área de interesse e das normas técnicas para elaboração do trabalho científico;

" capacitar o aluno de graduação na normalização de trabalhos escolares e relatórios técnicos;

Público alvo: alunos de graduação

Período: março e agosto

Local: Biblioteca

Duração: 12 horas

Conteúdo:

" a Biblioteca como recurso de informação

" o SVBIBL

" o processo de comunicação científica;

" a natureza do trabalho científico;

" a pesquisa bibliográfica;

" noções gerais sobre elaboração de trabalhos escolares

" definição do tema;

" pesquisa na Biblioteca;

" recuperação do documento;

" estrutura do trabalho;

" normalização técnica;

" Exercícios

Recursos:

" catálogos do SVBIBL;

" normas de documentação;

" material de referência em geral.

Material para distribuição:

" Resumo do conteúdo da aula (Anexo 8)

3.3.4 Pesquisa Bibliográfica (SEM 892) - 4 créditos

Objetivos:

" comprovar a importância de observar metodologia lógica para acesso e aplicação do conhecimento existente e, mediante sua utilização, comprovar a originalidade de sua contribuição acadêmica evitando a duplicação ou repetição desnecessária;

" oferecer subsídios metodológicos para o melhor nível de qualidade do documento acadêmico, resultante dos trabalhos de mestrado e doutorado;

" propiciar maior habilidade no acesso às informações essenciais para a pesquisa em nível de pós-graduação e na obtenção de documentos;

" capacitar no domínio e habilidade para a redação de trabalhos acadêmicos de "revisão da literatura e/ou

bibliográfica" e relatórios de "estado-da-arte";
" fornecer subsídios para o planejamento, execução e gerência da pesquisa.

Justificativa:

Oferecer condições, conforme se observa nos objetivos, para que os trabalhos apresentados pelos pós-graduandos contenham, além de uma estrutura normatizada, a qualidade que se espera dos trabalhos dessa natureza.

Metodologia

Aulas expositivas, trabalhos práticos, seminários e debates de avaliação sobre o acesso ao conhecimento e disponibilidade de documentos e informações científicas e tecnológicas no Brasil.

Conteúdo:

1. Acesso, análise e avaliação do conhecimento em engenharia: situação brasileira e internacional; tipos de instituições, atividade e programas de atendimento: biblioteca, serviços de documentação e informação, bases e bancos de dados no Brasil e no exterior;
2. Estruturas e tipos de informações documentais, numéricas e cadastrais em sistemas de informações (bases e bancos de dados); análise e avaliação do conhecimento formal - documentado, organização de sua estrutura e síntese (resumos, tabelas, quadros, folhas cadastrais); métodos de acesso e busca; categorias e tipos de documentos especializados;
3. Delimitação temática da pesquisa, mediante determinação da terminologia; descritores, palavras-chave, sub-áreas de assunto: planejamento e organização de sistemas específicos de informações especializadas; glossários "thesaurus" e indexação;
4. Normalização da documentação; instituições normalizadoras; apresentação de artigos de periódicos, trabalhos de congressos, relatórios, referenciamento bibliográfico e documental; redação de sinopses, resumos e resenha;
5. Revisão da literatura e relatórios de estado-da-arte; avaliação e análise de documentos destes tipos, orientação para organização e redação; organização de citações e notas;
6. Estrutura e redação da dissertação e tese: apresentação, partes do corpo e complemento desses documentos; análise e avaliação de exemplares destes tipos e documentos elaborados no Brasil e no exterior.

Bibliografia:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Normas sobre documentação: coletânea de normas. Rio de Janeiro, s.d.

BARRAS, Robert. Os cientistas precisam escrever: guia de redação para cientistas, engenheiros e estudantes. 2a ed. São Paulo, T.A. Queiroz, 1986.

BARROS, A.J.P., LEHFEL, N.A. de S. Fundamentos de metodologia: um guia para a iniciação científica. São Paulo, McGraw-Hill, 1986.

CONCEITUAÇÃO e hierarquização de atividades de pesquisa. Revista de Saúde Pública, v. 17, p. 233-5, 1983.

ECO, U. Como se faz uma tese. 2a ed. São Paulo, Perspectiva, 1989.

ENCONTRO Nacional de Normatização de Trabalhos Técnicos, Científicos e Culturais. Niterói, UFF, 1989 (Manual de Normatizações).

GUIA para redação de artigos científicos destinados à publicação. Brasília, IBICT, 1987.

HAMAR, Alfredo A. A biblioteca universitária brasileira e sua missão na memória agilizada. São Paulo, 1983. (trabalho datilografado)

LAKATOS, Eva M., MARCONI, Marina de A. Metodologia do trabalho científico. 4a ed. São Paulo, Atlas, 1992.

MATOS F.G. A precisão terminológica do cientista: por que deixa a desejar? Ciência Hoje, v. 39, n.8, p.747-748, 1987.

MUELLER, S.P.M. O crescimento da ciência, o comportamento científico e a comunicação científica: algumas reflexões. Rev. Esc. Bibliotecon. UFMG, v.24, n.1, p. 63-84, jan/jun 1995.

PARANÁ. Secretaria do Estado do Planejamento. Departamento Estadual de Estatística. Normas de apresentação tabular e gráfica. 2a ed. Curitiba, 1983.

REY, Luís. Planejar e redigir trabalhos científicos. 2a ed. São Paulo. Edgar Blucrer, 1993.

*UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Serviço de Biblioteca. Diretrizes para apresentação de dissertações e teses. São Paulo, 1991

VARGAS, Milton. Metodologia da pesquisa tecnológica. Rio de Janeiro, Ed. Globo, 1985.

VIEIRA, Sônia. Como escrever uma tese. São Paulo, Pioneira, 1991.

* ver 2a ed., 1996 (ver também bibliografia p. 53-54).

Público alvo: alunos de pós-graduação.
Período: início do período letivo (fevereiro e julho).
Local: Biblioteca.
Duração: 1 semestre.

3.3.5 Comunicação Biblioteca/Departamentos

Objetivos:

- " propiciar o conhecimento da Biblioteca e do Dedalus;
- " orientar sobre a forma de produzir os documentos da Produção Científica;
- " propiciar o conhecimento sobre os tipos de trabalhos
- " controlar o envio de material ao SVBIBL

Público alvo: Secretárias de Departamentos, e técnicos administrativos da EESC

Responsável: Bibliotecário

Período: semestralmente, em abril e setembro

Local: Biblioteca

Duração: 3 horas

Conteúdo:

Parte I

- " o que é o Dedalus, com ênfase no módulo Produção Científica;
- " tipos de documentos permitidos pelo sistema;
- " mostrar exemplos de documentos completos a serem cadastrados;
- " distribuir tabela;
- " como procurar trabalho no Dedalus;
- " visita às instalações da Biblioteca

Parte II

- " Programa de Aquisição de Livros
- " dotação anual
- " distribuição da verba entre os Departamentos da Escola
- " seleção de material bibliográfico
- " Aquisição de periódicos
 - " nacionais
 - " estrangeiros
 - " substituição de títulos
 - " outras verbas (CAPES, FAPESP, etc.)

Avaliação

As etapas previstas pelo Programa são avaliadas a medida de sua implantação. O formulário visa obter informações sobre as instalações físicas, acervo e atendimento oferecido pelo pessoal da Biblioteca. Através da tabulação dos dados, pode-se obter subsídios para adaptação do Programa, conforme as necessidades do usuário.

Atualmente, somente a Visita Orientada e o Seminário para uso da Sala de Pesquisas são avaliados (ver anexo 10).

ANEXOS

Anexo 1

Seminário Sala de pesquisa: roteiro

Objetivos:

- " apresentar o parque computacional disponível para usuários no SVBIBL;
- " delinear as diretrizes gerais para o uso dos recursos computacionais do SVBIBL;
- " apresentar os principais catálogos de Bibliotecas disponíveis na Internet.

Público alvo: candidatos à inscrição na Biblioteca

Período: diário ou conforme a demanda, após a Visita Orientada

Local: sala de aula da Biblioteca

Duração: 15 minutos

Conteúdo programático:

- " objetivo das instalações;
- " financiamento dos recursos;
- " público a que se destina;
- " cadastramento dos usuários;
- " sistemática do uso;
- " tempo permitido de permanência;
- " condutas permitidas e proibidas;
- " punições;
- " recursos disponíveis no Campus;

Material de apoio: transparências (anexo 2)

Anexo 2

Seminário "Sala de pesquisa": transparências

Anexo 3

Regulamento

Anexo 4

Uso do Dedalus - folder

Anexo 5

Uso da sala de pesquisa - folder

Anexo 6

Bases de dados disponíveis no SVBIBL - folder

Anexo 7

Marcador de páginas (guia do usuário resumido)

Anexo 8

Pasta porta-fólio

Anexo 9

Orientação bibliográfica - resumo do conteúdo da aula

Anexo 10

Formulário de avaliação: Visita Orientada e Seminário para Uso da Sala de Pesquisas